

## Sık Sorulan Sorular

### 1) Stajla ilgili gerekli bilgi ve belgelere nereden ulaşabilirim?

Staj süreciyle ilgili bütün bilgi ve belgelere bölüm web sitesinde *Lisans* → *Stajlar* sekmesinden ulaşılabilir.

### 2) Staj evraklarımı nereye göndermeliyim?

[esogu.endustri.staj@gmail.com](mailto:esogu.endustri.staj@gmail.com) adresine e-posta ile ya da elden bölüm sekreterliğine teslim edilir.

### 3) Staj 1'i en erken ne zaman yapabilirim, en az kaç gün olmalıdır?

En erken 4. yarıyılın sonunda başlayabilir ve en az 15 iş günü yapılmak zorundadır.

### 4) Staj 2 'yi en erken ne zaman yapabilirim, en az kaç gün olmalıdır?

En erken 6. yarıyılın sonunda başlayabilir ve en az 25 işgünü yapılmak zorundadır.

### 5) Stajları sırasıyla mı yapmalıyım?

Evet. Önce Staj 1 sonra staj 2 yapılmalı.

### 6) Stajlarımın hepsini bir dönemde yapabilir miyim?

Evet yapabilirsiniz.

### 7) Staj 1 ve Staj 2' yi aynı işletme de yapabilir miyim?

Hayır.

### 8) Çift ana dal öğrencisi için staj süreleri nedir?

Çift ana dal öğrencileri ise sadece Staj 2'yi yapmakla yükümlüdür.

### 9) Staj yapacağım yeri nasıl bulacağım?

Staj yerini sizin bulmanız gerekiyor. Firmaların ilanlarını kariyer net, linkedin, secretcv vb. platformlar üzerinden takip edip başvurabilirsiniz. Bölüme gelen staj imkânları da web sayfasında ilan edilmektedir.

### 10) Staj1 ' i yapacağım işletme hangi özelliklere sahip olmalıdır?

- İmalat atölyesi bulunan bir işletme olmalı.
- En az 20 işçi çalışan olmalı.
- En az 1 mühendis çalışıyor olmalı.
- Küçük veya orta ölçekli bir işletme olabilir.

### 11) Staj 2'yi yapacağım işletme hangi özelliklere sahip olmalıdır?

- Üretim planlama, Satın alma, Kalite kontrol gibi işletme fonksiyonları olan bir firma olmalı.
- En az 50 işçi çalışan olmalı.
- En az 1 Endüstri Mühendisi olmalı.
- Orta veya büyük ölçekli bir işletme olmalı.

## 12) Stajım için bir işletme buldum, şimdi yapmam gerekenler nele

Bölüm web sitesinde staj sekmesi altında Staj Süreci Akış Şeması bulunmaktadır. O şemada belirtilen adımlar takip edilmelidir.

## 13) Dönem içinde veya yaz okulundan ders alırken staj yapabilir miyim?

Staj, esas olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapılmadığı; Yaz Dönemi'nde veya Güz ve Bahar Dönemi arasında yapılır.

Öğrenci eğitim-öğretime devam ettiği sürece staj yapamaz ancak bir haftada 3 tam günden az olmamak şartıyla işletmenin çalıştığı günlerde, dersi olmayan öğrenciler bölüm staj komisyonunun uygun bulması halinde Güz ve Bahar yarıyıllarında staj yapabilirler (sistem tasarımı ve müh. araştırmaları derslerinin olduğu günler **ders günü** sayılır)

Ders aldığınız dönem ile staj tarih aralıkları asla çakışamaz (sınavlar dâhil). Bu kurallar güz, bahar ve yaz dönemi için geçerlidir.

## 14) Ders kaydı yaptırmadıysam yarıyıllarda ve yaz okulunda staj yapmam mümkün müdür?

Evet yarıyıllarda ve yaz okulunda hiçbir ders alınmadıysa bu dönemler içinde staj yapılabilir.

## 15) Staj belgelerimi ne zaman göndermeliyim?

Staja başlamadan en geç 15 gün önce göndermelisiniz. Bu sürenin kısaltılması mümkün değildir. Teklif etmeyiniz.

## 16) Sigorta belgemi ne zaman alabilirim?

**Staja başlamadan birkaç gün önce e-Devlet üzerinden alabilirsiniz.**

## 17) Staj defterimi elle mi yoksa bilgisayar ortamında mı doldurmalıyım?

Staj defteri elle veya bilgisayar ortamında doldurulabilir. Staj raporu ise mümkünse bilgisayar ortamında rapor yazma kurallarına uygun şekilde yazılmalıdır.

## 18) Staj raporumu yazarken nelere dikkat etmeliyim?

Staj raporunu yazarken staj kılavuzunda belirtilen Staj Raporu Yazım Kuralları' na kesinlikle uyulmalıdır. Bu kurallara uygun olarak hazırlanmayan raporlar kabul edilmez.

## 19) Stajımı tamamladım, staj raporumu ve diğer belgelerimi ne zaman teslim etmem gerekiyor?

- Öğrenciler staj raporunu, staj defterini ve kapalı zarftaki Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu' nu (e-posta ile iletilebilir.), stajın bitimini izleyen akademik yarıyılın **ilk 3 haftası içinde bölüm sekreterliğine** teslim etmelidirler ya da esogu.endustri.staj@gmail.com adresine e-posta ile iletmelidirler.

## 20) Staj sırasında izin/rapor alabilir miyim?

Evet, ancak izin ya da rapor alındığı **takdirde 1 iş günü** içerisinde bölümünüzün endustri@ogu.edu.tr ve dekanlığın dekan.mmf@tm.ogu.edu.tr e-posta adreslerine bilgi verilmelidir. Aksi halde öğrenciye asgari ücretin belli bir oranında idari para cezası uygulanır.

## 21) Staj değerlendirme süreci nasıl olmaktadır?

Staj komisyonu staj raporlarını ve diğer belgeleri topladıktan sonra öncelikle biçimsel açıdan (tarih, imza, kaşe, fotoğraf ve genel yazım kurallarına uygunluk) incelemesini yapmaktadır. Biçimsel açıdan şartları eksiksiz bulunan raporlar detaylı değerlendirme için bölüm öğretim elemanlarına dağıtılmaktadır.

## 22) Staj değerlendirme sonuçları ne zaman açıklanır?

- Değerlendirme, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç iki ay içinde sonuçlandırılır.
- Sadece stajı kalmış mezun durumda olan öğrenciler için bu süre 3 haftadır.

**Not:**

**Staj ile ilgili sorularınızı *esogu.endustri.staj@gmail.com* e-posta adresine iletebilirsiniz.**

<b>Dr.Öđr.Üyesi Hatice ERCAN TEKŐEN</b>	hteksen@ogu.edu.tr;
<b>Arař.Gör. Mehmet EROL KARA</b>	mehmeterol.kara@ogu.edu.tr
<b>Arř.Gör. Beyza GÜNESEN AKANSU</b>	beyza.gunesen@ogu.edu.tr
<b>Arř. Gör. Aslıhan KARASŐ ÇELİK</b>	aslihan.karas@ogu.edu.tr

---